

GOLF-BRIDGE

Préparation, organisation et gestion

*chaque club organisateur est responsable de sa journée de compétition.

Préparation :

Définir (avant le début de saison et la réalisation des calendriers) la **date de la rencontre** en accord avec le gestionnaire du golf, le restaurateur, le club de bridge et les autres clubs organisateurs pour trouver la date qui gêne le moins (éviter les jours de tournois habituels de bridge et les jours d'affluence sur le golf), et trouver le jour qui convient au plus grand nombre ! Négocier au mieux les coûts et conditions avec les différents intervenants pour arriver à un **tarif global de 55 euros tout compris, ce montant peut varier suivant les régions, les prestations, et l'évolution des prix et de l'inflation.**

Prévoir avec le gestionnaire du golf réservation du parcours 9 trous de 8h30 à 12h

(attention shot gun : **donc tous les trous pris** dès 8h30)

Prévoir les lots et le matériel logistique nécessaire à la gestion de la journée de compétition

Constituer ou compléter le fichier d'adresses mail (en Bourgogne-Franche-Comté ce fichier contient déjà 300 adresses)

Faire une affiche (avec toutes les informations concernant date, lieu, heure, coût, nom, tel, adresse mail du responsable, fiche d'inscription à retourner avec nom, prénom° tel portable° de licence et classement ou handicap de bridge et de golf.

Envoyer cette affiche par mail 3 à 4 semaines avant la compétition. Les joueurs ont déjà été prévenus du déroulement, et des dates pour toute l'année, en début de saison par note générale. Les inscriptions doivent parvenir à l'organisateur au plus tard 3 jours avant la compétition c'est-à-dire le jeudi soir maxi pour compétition le lundi et dimanche soir pour compétition le mercredi. **L'inscription est confirmée par mail comme bien enregistrée dès sa réception.** L'organisateur prépare alors (dans le fichier du logiciel, onglet concernant la compétition du jour) ses tableaux en rentrant les paires concernées, identifiées par leurs codes/initiales (dans onglet adhérents) et crée si besoin code des nouveaux (utilisation très facile dans onglet adhérents du logiciel)

2 à 3 jours avant la compétition l'organisateur envoie à chacun un mail avec programme de la journée ,liste des équipes présentes , lieu, heure et tel à contacter si problème de dernière minute.

Organisation :

*Une **unité de lieu** du déroulement des compétitions est indispensable (**tout se passe au golf**)

*Une édition de Golf-Bridge **ne doit pas** être **associée** à une **autre compétition de golf ou tournoi de bridge** (trophée, coupe)

Le déroulement d'une journée « type » de Golf-Bridge

Accueil dès 8H (avec café accueil, parfois réglé en plus par les joueurs) **règlement** à l'arrivée des **55 euros**

Briefing à 8h35 avec infos ,consignes, remise des cartes et « flys » ,puis départs en shot-gun à 9 h par groupes de 4 (si on a plus de 36 joueurs ,on peut faire jouer jusqu'à 56 personnes ,14 « flys » de 4, en doublant les départs sur les trous les plus longs ,et en faisant partir certaines équipes 7mns avant les autres ,donc à 8h53 .L'organisateur doit s'arranger pour avoir obligatoirement des groupes de 4 , donc prévoir une paire de « golfeurs ,amis sympathiques » qui accepteraient de ne jouer qu'en cas de besoin pour compléter(par expérience on peut faire partir 14 équipes de 4,mais pas plus(Prévoir 2h30 à 3h pour parties de 4)

Repas à 12 h/12h15 (pas plus tard) tout est compris dans le forfait (plat, boisson, café) **Chacun verse alors 1€ pour l'AS GB**

Tournoi de Bridge de 13h45 à 17h15 (court, en formule Mitchell (en principe)

Proclamation des résultats, remise des prix et pot de l'amitié à 17h30/17h45

Prévoir (si possible) **une découverte golf** pour des bridgeurs-non golfeurs en fin de matinée et une **initiation bridge** pour des golfeurs-non bridgeurs.

GESTION de la COMPETITION

Compétition de GOLF :

C'est en général le gestionnaire du golf ou un responsable de l'AS qui gère (sur l'ordinateur du golf) la création des cartes (**lui demander de marquer sur chaque carte : on place la balle partout à une longueur de club mais en restant sur la même surface**), la saisie des scores et l'édition des résultats en brut et en net stableford avec les classements.

Donc voir à l'avance avec lui, et donner dès que possible la constitution des équipes de double pour le golf. Bien prévenir que l'on prend les **index réels**, que les départs sont rouges pour les femmes et jaunes pour les hommes, et bleus pour les + 80 ans

Réserver à l'avance les voiturettes si demande de joueurs.

Dès que vous avez les résultats (vers 12h30 en principe), vous **pouvez rentrer les scores sur votre ordinateur spécifique GOLF-BRIDGE dans votre tableau Golf -Bridge**, onglet correspondant dans le logiciel, très simple, moins de 5 minutes pour rentrer, classer et imprimer **sur votre imprimante spécifique GOLF-BRIDGE**, et vous aurez toutes les explications dans la fiche explicative-utilisation du logiciel GOLF-BRIDGE **.et annonce des résultats du golf pendant le repas**

Compétition de BRIDGE: Se déroule dans les locaux du golf (bien plus agréable de rester sur place)

On organise un tournoi de bridge classique, (tournoi court avec un minimum de 18 donnes, c'est l'organisateur qui décide en fonction des horaires et impératifs) **gestion avec le logiciel de la FFBridge**, par un bridgeur habitué à cet exercice, **sur un ordinateur indépendant pour bridge**, et si possible avec une imprimante indépendante aussi.

Bien penser à prendre suffisamment de tables, tapis, étuis, boîtes d'enchères et éventuellement « bridge mates », feuilles de score et de prévision, » timer « cubes ou autres objets avec N° des tables, et **même prendre de la marge** en cas de paires de bridge supplémentaires au dernier moment. **Amener aussi ce qu'il faut pour l'initiation**. Penser aussi que les bridge mates peuvent ne pas fonctionner, souvent problème de wifi dans certains locaux.

Compétition de GOLF + BRIDGE: *se gère très facilement avec le fichier-logiciel GOLF+BRIDGE*

Il faut impérativement (pour efficacité et rapidité) **un ordinateur indépendant** (*sur lequel vous aurez enregistré au préalable le logiciel GOLF+BRIDGE*) **et une imprimante connectée à cet ordinateur** (prévoir papier et cartouches)

Suivez fidèlement le processus décrit dans la feuille « check liste/utilisation du logiciel Golf+Bridge »

C'est d'une simplicité totale, le « profane » réussira à coup sûr en quelques clics évidents

Vous rentrez les scores du tournoi de bridge dans la colonne % de l'onglet Bridge Brut du logiciel (% avec virgule Ex : 58,37) **et tout est fait.**

Vous avez **de suite et automatiquement tous les résultats et classements** des 4 tableaux Golf Brut, Golf Net, Bridge brut, Bridge net **en cliquant sur un seul bouton et dès que les scores seront rentrés dans cases « vertes »** **Pour chaque tableau faire toujours et dans l'ordre 1= Filtrer 2=Trier 3= Enregistrer 4=Imprimer**

Et en allant dans l'onglet challenge vous avez de suite les classements Golf+Bridge Brut et Golf +Bridge Net du tournoi du jour, *il suffit de cliquer sur bouton Brut ou bouton Net puis TRIER pour avoir points et classements.*

Challenge annuel de GOLF + BRIDGE: *résultats de suite avec le logiciel GOLF+BRIDGE dans onglet général*

Dans onglet général du logiciel, vous trouvez de suite en cliquant sur bouton Brut ou bouton Net, les classements du challenge, vous imprimez : tout est fini, et vous avez tous les résultats

Remise des prix et lots :

Le pot de l'amitié est laissé au libre choix et à la possibilité des organisateurs et du gestionnaire, il peut être symbolique ou un peu plus consistant, tout dépend des budgets et possibilités.

Lots : Les lots doivent être une récompense sympathique et symbolique, mais ne doivent pas représenter une dépense importante pour les organisateurs. Récompenser les premières paires de golf brut, de golf net, de bridge brut, bridge net, de Golf+Bridge brut et au moins 2 paires de Golf+bridge net, soit 8 paires primées (16 lots) et l'accent mis sur les combinés Golf+Bridge net en priorité (si on veut récompenser plus d'équipes)